



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV) Codice Ministeriale PVIC81500V
C.F. 96049770181 - Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

<https://www.icsiziano.it/> -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO
Prot. 0002947 del 22/06/2023
VII-6 (Uscita)

Al **Direttore dei servizi generali ed amministrativi**
dott. Guglielmo Perez

Atti

Sito web – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Nomina per l'incarico di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP del PNRR Azione I Next generation Class:**

Progetto "IL FUTURO E' ADESSO", CUP: C54D23000220001, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "IL FUTURO E' ADESSO";
- VISTA l'accordo concessione prot. n° 40501 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 120/23 del 13/02/2023 "Approvazione ed adesione al progetto PNRR";
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 1395 del 30/03/2023 relativo al finanziamento per l'esecuzione del progetto in oggetto;
- Rilevata la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- Considerato il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

ASSEGNA

al DSGA dott. Guglielmo Perez che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di:
"ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP",
nell'ambito del progetto PNRR Azione I Next generation Class:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-13578	IL FUTURO E' ADESSO	€ 115.500,27	C54D23000220001

L'incarico prevede il compenso come indicato nella sezione "Spese di progettazione e tecnico-operative" che verrà liquidato al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività.

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 50 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario lordo dipendente di € 18,50, per un totale di € 925,00 su cui graveranno le ritenute di legge (lordo Stato € 1.227,47).

Referente del procedimento

DSGA dott. Guglielmo Perez

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell' Amm.ne Digitale e normative connesse

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Laura Maria Forlin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell' Amm.ne Digitale e normative connesse