



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV) Codice Ministeriale PVIC81500V

C.F. 96049770181 - Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

<https://www.icsiziano.it/> -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO
Prot. 0000024 del 10/01/2022
VI (Uscita)

Siziano, 10 gennaio 2022

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGETTISTA E DI UN COLLAUDATORE

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021- 598

CUP: C59J21023520006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. 28966 del del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CONSIDERATA la candidatura n. **1066251** del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentata da questa Istituzione Scolastica in data 06/09/2021;

PRESO ATTO della nota M.I. prot. n° m_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI(R).0000353.26-10-2021 del 26/10/2021, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID - 0088567 del 02/11/2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"–

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Autorizzazione progetto".

Che finanzia il progetto sopraindicato per l'importo di € 45.234,63;

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Collegio Docenti del 1 dicembre 2021;

VISTA la delibera n.57/21 del verbale del Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2021;

VISTA la formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-598 prot.2879 del 12.11.2021;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;

VISTA la determina assunta con prot. n. 22 con la quale viene avviata la procedura di selezione,

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

un Progettista e un Collaudatore

da impiegare nella realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 598 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Art. 1

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti D'Istituto (Team Digitale) per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti D'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle attrezzature e, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto (Team Digitale) per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato dal bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.2.Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza *brevi manu* presso la segreteria in Via Carducci, 11 - 27010 Siziano (PV).

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore 09.00 del giorno 20 gennaio 2022.

Art.3 - Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista sia il collaudatore.

Art.4- Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli di studio: max punti 50;

Esperienze specifiche: max punti 50

| ELEMENTI | PUNTEG |
|--|--------------|
| Titolo di studio Laurea vecchio ordinamento, La urea Specialistica e/o triennale Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti; Fino a 110: 15 punti; 110 con lode: 30 punti | Max Punti 30 |
| Diploma Fino a 70/100: 1 punto; Fino a 80/100: 2punti; Fino a100/100: 3punti | Max Punti 3 |
| Specializzazione programmatore laboratori elettronici | Max Punti 10 |

| | |
|---|---|
| Certificazioni Informatiche (E C D L , I C 3 , ...) | Max Punti 10 |
| Esperienze specifiche (max 30 punti) | |
| Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR | Punti 5 per ogni attività(Max 2 attività) |
| Esperienza lavorativa pregressa con mansioni di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica | Punti 2 per ogni anno(Max 2 anni) |
| Precedenti rapporti di collaborazione con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON e PNSD | Punti 4 per ogni attività(Max 4 attività) |
| Esperienza nell'uso delle piattaforme GPU e SIF | Punti 7 |
| Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON/FSE | Punti 1 per ogni corso(Max 3 corsi) |
| Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete (Ambito 31, ecc.) | Punti 3 per corso (Max 2 corsi) |
| Altre esperienze informatiche documentabili | Punti 2 (Max 2 esperienze) |

Art. 5- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi time sheet ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (per personale Docente: Euro 17,50 lordo dipendente. Per Assistente Amministrativo: Euro 14,50 lordo dipendente), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 6- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: <https://www.icsiziano.it/>

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale - Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Allegato 1 domanda di partecipazione al bando interno



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura Maria Forlin

A handwritten signature in black ink, reading "Laura Maria Forlin". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name.