



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)
Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181
Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

www.icsiziano.it -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: ic.siziano@postecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Prot. 0003459 del 08/11/2022

VI (Uscita)

All'Albo Online

Al personale interno all'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per la procedura di selezione di supporto amministrativo contabile interno all'istituto – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Titolo: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-157.

CUP: C54D22000670006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DLGS n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l’attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO l’Avviso pubblico – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

VISTA la candidatura N. 1083556 del 26/05/2022 - FESR REACT EU – *Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*”;

VISTA la Lettera Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto;

VISTE le delibere degli OOCC, delibera 10/30 giugno 2022 Collegio Docenti Unitario e delibera 85/22 del 27 giugno 2022 del consiglio d'Istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.I. n° 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PON ambienti innovativi per la scuola dell'infanzia

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” di cui alla nota prot. AOODGEFID N°1588 del 13/01/2016;

VISTA la necessità di impiegare n°1 figura di supporto amministrativo contabile per il PON FESR REACT EU Ambienti didattici e innovativi per la scuola dell'infanzia di cui in epigrafe;

VISTA la propria determina del 8.11.2022 prot. n. 3458 di avvio della procedura di selezione di supporto amministrativo contabile per il suddetto PON;

EMANA

Un avviso pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n°1 esperto supporto amministrativo contabile, interno all’Istituto, per l’attuazione del seguente progetto PON FESR:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.5A	13.1.5A-FESR PON-LO-2022-157.	<i>Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia</i>	€ 75.000

L’avviso è rivolto al:

personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica, a tempo indeterminato, in servizio nell’a. s. 2022/2023;

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale che appartengano alle categorie di cui sopra. Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (allegato 1) di essere:

- in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Inoltre devono possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso.

Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti dovranno produrre domanda da recapitare mediante raccomandata a mano, raccomandata postale A/R o PEC o PEO (all'indirizzo pvic81500v@pec.istruzione.it o all'indirizzo pvic81500v@istruzione.it), pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 15 novembre 2022 presso la segreteria dell'IC di Siziano:

Candidatura esperto supporto amministrativo contabile interno FESR REACT EU – *Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*". La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Domanda di ammissione (Modello allegato 1) ;
- b) Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c) Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati come da allegato 2;
- d) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC. In caso di parità si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Il Dirigente Scolastico provvederà dunque a redigere la graduatoria provvisoria, la quale sarà pubblicata all'albo. In assenza di reclami entro 5 giorni, la stessa sarà definitiva e si procederà all'assegnazione dell'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

In caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità; Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;

Compiti specifici richiesti

La figura richiesta dovrà:

Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto operativo e gestionale;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Provvedere al caricamento dei dati sulle piattaforme GPU e SIF 2020.

e collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

Criteria di attribuzione del punteggio

TITOLO PUNTEGGIO	massimo attribuibile
Laurea in ambito scientifico, giuridico, economico	Fino a 894 punti Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104.....7 punti Da 105 a 110.....8 punti 110 e lode.....10 punti
Competenze informatiche certificate 3 punti per certificazione	Max 6
Competenze linguistiche certificate 3 punti per certificazione	Max 6
Per ogni incarico nell'ambito dei PON FESR/FSE 3 punti per incarico come amministrativo contabile	Max 6
Per ogni esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE 3 punti per incarico	Max 9
Ruolo di responsabile nell'istituto scolastico 1 punto per anno di incarico	Max 10

Revoche e surroghe

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n°679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul Sito dell'Istituto – sezione PON -
pubblicazione in albo pretorio; - agli Atti della Scuola.

La Dirigente Scolastica Dott.ssa
Laura Maria Forlin
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.Lgs. 39/1993

Allegati:

Allegato 1 - Domanda partecipazione

Allegato 2 – Punteggio

Allegato 3 – Informativa Trattamento dei dati personali