

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

PIANO DI PRONTO SOCCORSO

ANNO SCOLASTICO 2010 – 2011

INDICE

1. GENERALITÀ
2. ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO
3. PROCEDURE IMPARTITE AGLI ADDETTI INCARICATI DEL PRONTO SOCCORSO
4. CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
5. ATTIVAZIONE DEL PIANO DI PRONTO SOCCORSO
6. CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

Firma del Datore di Lavoro: **Anna Adriana Di Cioccio**

1. GENERALITÀ

Il presente **Piano di Pronto Soccorso (PPS)** contiene l'insieme dei provvedimenti adottati e delle azioni da attuare per garantire agli infortunati il primo soccorso e attivare gli interventi di pronto soccorso.

2. ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Le seguenti persone sono state incaricate del servizio di pronto soccorso.

SCUOLA DELL'INFANZIA

	LUNEDI'	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Soccorritori	BENEDETTO	BENEDETTO	BENEDETTO	BENEDETTO	BENEDETTO
1° Soccorso	SBARUFATTI	SBARUFATTI	SBARUFATTI	SBARUFATTI	SBARUFATTI
	VESCIO	VESCIO	VESCIO	VESCIO	VESCIO
	BARBINI	BARBINI	BARBINI	BARBINI	BARBINI

SCUOLA PRIMARIA

	LUNEDI'	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Soccorritori	ASTORI	DEL SERTO	DEL SERTO	DEL SERTO	DEL SERTO
	BELLO'	ASTORI	ASTORI	ASTORI	ASTORI
	BERTOLA	BELLO'	BELLO'	BELLO'	BELLO'

1° Soccorso	CASU	BERTOLA	BERTOLA	BERTOLA	BERTOLA
	DEL SERTO	CASU	CASU	CASU	CASU
	MARABINI	MARABINI	MARABINI	MARABINI	MARABINI
	MAREZZA	MAREZZA	MAREZZA	MAREZZA	MAREZZA
	PISANA	PISANA	PISANA	PISANA	PISANA

SCUOLA SECONDARIA 1°

	LUNEDI'	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Soccorritori 1° Soccorso	PEREZ	PEREZ	PEREZ	PEREZ	PEREZ
	GAZZANA	GAZZANA	GAZZANA	GAZZANA	GAZZANA
	DIOLOSA	DIOLOSA	DIOLOSA	DIOLOSA	DIOLOSA
	VERGARI	VERGARI	VERGARI	VERGARI	VERGARI
	BONOMI	BONOMI	BONOMI	BONOMI	BONOMI
	FORLIN	FORLIN	FORLIN	FORLIN	FORLIN
	DI NATALE	DI NATALE	DI NATALE	DI NATALE	DI NATALE
	LA MANNA	LA MANNA	LA MANNA	LA MANNA	LA MANNA
	CEFALA'	CEFALA'	CEFALA'	CEFALA'	CEFALA'
	SCACCHI	SCACCHI	SCACCHI	SCACCHI	SCACCHI
KADNAR	KADNAR	KADNAR	KADNAR	KADNAR	

2.1 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Gli addetti al pronto soccorso sono stati individuati in numero sufficiente al fine di assicurare che, presso la scuola, vi sia la presenza di almeno un addetto in servizio.

I dipendenti sono stati informati sul comportamento da adottare qualora - in via eccezionale - presso la scuola non sia presente alcun addetto al pronto soccorso.

2.2 DESIGNAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

La Dirigente scolastica ha provveduto a designare tramite lettera gli addetti al pronto soccorso. Copia delle comunicazioni di designazione è custodita presso l'ufficio di Segreteria.

L'elenco degli addetti è stato comunicato alla Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) sign. Franca La Manna ed è esposto accanto alla postazione telefonica.

2.3 FORMAZIONE

Tutti gli addetti sono stati formati nel rispetto delle previsioni del D.M. n° 388/2003 e, in Conformità allo stesso, saranno soggetti a formazione ricorrente, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico, con frequenza non superiore a tre anni.

3. PROCEDURE IMPARTITE AGLI ADDETTI INCARICATI DEL PRONTO SOCCORSO

A tutti gli addetti al pronto soccorso sono state impartite e distribuite le seguenti procedure da attuare in caso di emergenza sanitaria.

3.1 APPROCCIO ALL'INFORTUNIO

1. Recarsi con la massima rapidità possibile, non appena ricevuta la notizia, sul luogo dell'evento, rispettando le misure di sicurezza ed indossando i dispositivi di protezione individuali (guanti in lattice);
2. Sul luogo dell'infortunio qualificarsi subito come addetto al soccorso;
3. Identificare eventuali pericoli presenti nell'area, che potrebbero mettere a rischio anche gli stessi Soccorritori (quali, ad esempio, fughe di gas o di sostanze pericolose, pericolo di elettrocuzione, Incendio, etc.) e segnalarli immediatamente ai responsabili per la messa in sicurezza ai fini di un pronto intervento;
4. Allertare o far allertare, se necessario, gli incaricati della gestione delle emergenze (squadraC antincendio);

Il coordinamento degli interventi di soccorso sarà effettuato dall'addetto giunto per primo sul luogo dell'infortunio.

3.2 INTERVENTO SUL/SUGLI INFORTUNATO/I

1. Prestare i primi soccorsi al/agli infortunato/i effettuando solo gli interventi strettamente necessari;
2. Valutare, nei limiti delle proprie competenze, le condizioni dell'infortunato: controllare lo stato di coscienza, il respiro, il polso, la presenza di emorragie o di fratture; valutare la possibilità di frattura vertebrale;
3. Se l'infortunato è cosciente, parlargli per tranquillizzarlo in ordine alla gravità dell'infortunio e all'eventuale chiamata dell'**Emergenza Sanitaria (118)**, spiegando quello che si sta facendo. Se possibile, senza affaticarlo, chiedergli notizie utili ai fini del soccorso: cosa è successo, dove gli fa male, se ha battuto la schiena o la testa, se gli fa male la testa, se gli viene da vomitare, etc.);
4. Intervenire per ridurre o eliminare i rischi dell'infortunato (emorragie, etc.), possibilmente senza spostarlo se l'infortunato è incosciente o ha ricevuto un colpo alla testa o se si sospetta una lesione della colonna vertebrale;
5. Spostare l'infortunato solo in caso di pericoli gravi e immediati, quali possibili crolli, allagamenti, incendi, etc.;
6. Far allontanare le persone e la classe dal bambino infortunato. Devono rimanergli accanto al massimo 2/3 persone adulte. Impedire l'avvicinamento di curiosi o di volenterosi che non si qualificano come medici, infermieri professionali o addetti al pronto soccorso;
7. Non somministrare bevande o farmaci.

Nel caso di più infortunati e di presenza di un solo addetto, la priorità di intervento verrà da questo stabilita sulla base della gravità dei rispettivi infortuni, anche tenendo conto delle modalità con le quali la stessa è individuata dall'Emergenza Sanitaria (118) nella gestione extra-ospedaliera degli infortuni:

Codice rosso: Priorità 1 Codice giallo: Priorità 2 Codice verde: Priorità 3

3.3 ATTIVAZIONE DEL SOCCORSO ESTERNO

L'addetto, nel caso decida di chiedere l'intervento del soccorso esterno, deve recarsi il più rapidamente possibile al telefono più vicino (meglio se il contatto avviene con un cellulare o con un cordless), assicurandosi che, in ogni caso, accanto all'infortunato rimanga almeno una persona, meglio se un altro addetto.

L'addetto che ha attivato il contatto dovrà comunicare quanto segue **all'Emergenza Sanitaria (118)** e ai soccorritori:

1. Indirizzo della scuola, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118.

2. Cosa è successo:

- Tipologia dell'incidento (ad esempio, caduta da.....metri, urto contro..., elettrocuzione, etc.).
- Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, etc.; è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultare l'etichetta.
- La tipologia dell'incidento potrà essere ricostruita:
 - chiedendo all'incidentato, se in stato di coscienza vigile;
 - chiedendo informazioni a coloro che hanno assistito all'incidento;
 - valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'incidento e la situazione ivi presente;

3. Quante persone risultano coinvolte;

4. Qual è il loro stato di gravità;

5. L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:

a. Trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;

b. Non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto;

c. Avvertire i collaboratori scolastici di aprire il cancello posto sulla pubblica via per facilitare l'ingresso dell'autoambulanza e del personale sanitario;

Per una più efficace comunicazione con l'Emergenza Sanitaria (**118**), sono di seguito riportate le **linee guida** in base alle quali la stessa assegna i codici di urgenza:

3.4 COMUNICAZIONE CON I SOCCORRITORI SUL LUOGO DELL' INFORTUNIO

L'addetto al pronto soccorso deve riferire ai soccorritori dell'Emergenza Sanitaria (118), giunti sul luogo dell'incidento, le eventuali manovre effettuate, gli interventi sugli infortunati e, se conosciuti, i parametri vitali di questi ultimi (stato di coscienza, frequenza respiratoria, frequenza cardiaca, etc.).

4. CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

La cassetta di pronto soccorso è ubicata in un luogo di facile accessibilità e visibilità.

In essa sono compresi i seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI):

a) guanti in lattice;

La posizione della cassetta è segnalata mediante la segnaletica specifica (croce bianca in campo verde), in conformità al D.Lgs. 493/1996.

I contenuti della cassetta sono controllati con frequenza mensile da parte dell'addetto al pronto soccorso e, ove necessario, reintegrati/sostituiti a cura dello stesso.

Il controllo dei prodotti medicali e dei DPI è finalizzato in particolare a verificarne la presenza, l'integrità e la scadenza.

5. ATTIVAZIONE DEL PIANO DI PRONTO SOCCORSO

1. Consegna agli addetti di pronto soccorso del presente documento in forma integrale

2. Consegna del capitolo " PROCEDURE IMPARTITE AI LAVORATORI" a tutti i dipendenti

3. Affissione all'Albo della scuola del **Piano di Pronto soccorso** e **dell'elenco dei nomi degli incaricati**

4. Verifica della dotazione della cassetta di pronto soccorso.

6. CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

Il contenuto della cassetta di pronto soccorso dovrà sempre essere conforme a quanto stabilito dal D.M. n° 388/2003, per i luoghi di lavoro del Gruppo B.

PRESIDIO

Guanti sterili monouso

Flacone di acqua ossigenata

Flacone di soluzione fisiologica

Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole

Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole

Confezione di rete elastica di misura media

Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5
Forbici 1 paio
Lacci emostatici
Ghiaccio pronto uso
Termometro

Siziano, lì 8.03.2011



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Anna Adriana DI CIOCCIO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Adriana Di Ciccio".